



PROKURATURA REJONOWA
W GRUDZIĄDZU

ul. Legionów 46
86-300 GRUDZIĄDZ

PR RA 010.26 2016

**Zarządzenie Nr 24 /16
Prokuratora Rejonowego w Grudziądzu
z dnia 29 listopada 2016 roku
w sprawie zasad i ewidencji przyjmowania interesantów
w sprawach skarg i wniosków
w Prokuraturze Rejonowej w Grudziądzu**

Na podstawie § 51 ust. 1 i § 55 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. – regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. z 2016 r. poz. 508)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Prokuraturze Rejonowej w Grudziądzu w sprawach skarg i wniosków interesanci przyjmowani są w kolejności zgłaszania się w dni robocze od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, a w każdy poniedziałek od 9:00 do 16:00.

2. W ramach skarg i wniosków interesantów przyjmują wyznaczeni przez Prokuratora Rejonowego prokuratorzy zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów aktualizowanym co dwa miesiące.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności prokuratora w czasie pełnienia dyżuru, jego zadania realizuje w tym zakresie prokurator zastępujący, zgodnie z Zarządzeniem Nr 15/16 Prokuratora Rejonowego w Grudziądzu z dnia 27 września 2016 r. w sprawie podziału czynności prokuratorów i pracowników Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu.

§ 2. Przyjęcia interesantów przez Prokuratora Rejonowego lub jego Zastępcę w sprawach skarg i wniosków odbywają się w Prokuraturze Rejonowej w Grudziądzu po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania w sekretariacie Prokuratora Rejonowego. Przyjęcie interesanta może odbywać się z udziałem innego prokuratora.

§ 3.1. Ewidencję przyjęć interesantów przez kierownictwo Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu i odrębnie przez prokuratorów dyżurnych prowadzi Biuro podawcze

2. Wzór ewidencji przyjęć interesantów określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.1. W ewidencji przyjęć interesantów prokurator przyjmujący interesanta wpisuje dane wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Z przyjęcia skargi lub wniosku dodatkowo sporządza się protokół, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Sporządzenie protokołu odnotowuje się w ewidencji przyjęć interesantów w rubryce „treść sprawy”.

§ 5 Koszty związane ze złożeniem skargi lub wniosku nie są pokrywane przez Prokuraturę Rejonową w Grudziądzu.

§ 6 Zarządzenie Nr 2/15 Prokuratora Rejonowego w Grudziądzu z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie zasad i ewidencji przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w Prokuraturze Rejonowej w Grudziądzu traci moc z dniem 28 listopada 2016 r.

Grudziądz , dnia 29 listopada 2016 r.



p.o. Prokuratora Rejonowego

Agnieszka Reniecka
Agnieszka Reniecka