

Sygn. konkursu PO IV WOS 1111.5.2019

OGŁOSZENIE

Prokurator Okręgowy w Toruniu

na podstawie art. 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400)

**ogłasza konkurs na stanowisko młodszego referenta
z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego
w Prokuraturze Okręgowej w Toruniu**

Liczba wolnych stanowisk pracy	1
Wymiar czasu pracy	pełen etat
Miejsce zatrudnienia i pracy	Prokuratura Okręgowa w Toruniu ul. Grudziądzka 45 87-100 Toruń

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych, obsługa aplikacji biurowych;
- sporządzanie projektów pism, prowadzenie korespondencji;
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach regulujących zakres działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzonych dokumentów procesowych i innych dokumentów oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- porządkowanie materiału aktowego.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2017 r. poz. 485 ze zm.).

Wymagania stawiane kandydatom:

✓ niezbędne:

- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia, preferowane administracyjne;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku i pracę przy komputerze w pełnym wymiarze godzin;
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym praktyczne umiejętności wykorzystania pakietu MS Office;
- umiejętność pracy w zespole.

✓ dodatkowe:

- staż pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej;
- znajomość przynajmniej jednego języka obcego;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- obowiązkowość;
- kreatywność;
- odporność na stres;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- ogólna znajomość polskiego systemu prawnego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. list motywacyjny i C.V. ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu oraz numeru telefonu kontaktowego;

2. kwestionariusz personalny*;
3. oświadczenie kandydata o posiadanym wykształceniu (dokument potwierdzający wykształcenie do wglądu);
4. potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych*;
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych*;
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*;
7. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*;
8. potwierdzenie zapoznania kandydata z klauzulą informacyjną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*.

- kwestionariusz personalny i oświadczenia do pobrania pod ogłoszeniem

Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata

Kandydat może dołączyć również kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Kandydat, który poda dobrowolnie dane osobowe w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu, winien dołączyć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap I** -selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etap II** -praktyczny sprawdzian umiejętności;
- etap III** -rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby zainteresowane ofertą składają dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 45 osobiście bądź korespondencyjne **w terminie do dnia 25 maja 2019 r.**

Inne informacje:

- oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego);
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Toruniu;
- ogłoszenie kierowane jest również do osób niepełnosprawnych;
- po zakończonym naborze, złożone przez kandydatów dokumenty, nieodebrane w ciągu 7 dni, będą komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 61-17-649.

Prokurator Okręgowy

Artur Krause

Toruń, dnia 15 maja 2019 r.